МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) О.Н. Рябова

«22» июня 2023 г.

# Рабочая программа дисциплины

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

| | |
|---|---|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Квалификация выпускника: | бакалавр |
| Направление подготовки: | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Технология; Экономика |

Шуя

**1. Цели освоения дисциплины**

Цельюосвоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»является формирование у студентов систематизированных знаний в области бухгалтерского учета и аудита.

**2.Место дисциплиныв структуре ОП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является обязательной для изучения; относится к обязательной части блока дисциплин Б1, входит в предметно-методический модуль.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: Бизнес-планирование, Мировая экономика, Финансовый менеджмент, Инвестиционный анализ; прохождению производственной практики - педагогической (комплексной) практики, по предметно-методическому модулю, научно-исследовательской работы, по предметно-методическому модулю; подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

- систему экономических категорий и законов;
- сущность и механизм действия основных экономических законов;
- методы анализа экономических процессов и явлений;
- условия формирования и функционирования различных экономических систем;
- особенности поведения субъектовэкономикивразличных рыночных структурах и пути обеспечения высокоэффективного хозяйствования;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций;
- цели и задачи экономической деятельности организаций;
- роль и значение производственных ресурсов как различных форм и видов капитала в формировании прибыли, конечного экономического результата деятельности организаций;
- функции, содержание, взаимосвязь и экономическое единство отдельных видов деятельностиорганизаций.

Уметь:

- анализировать актуальные вопросы микроэкономики;
- применятьполученные знаниядляпринятия экономических решений и разработки практических рекомендаций по совершенствованиюдеятельностифирм в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- проводить исследование конкретных микроэкономических показателей,построениеграфиков,отражающих динамику развития экономических процессов на микроуровне;
- самостоятельно и творчески экономически мыслить;
- принимать оптимальные экономически грамотные решения в конкретных производственныхситуациях и условиях;
- самостоятельноитворчески использоватьэкономическиеинструменты дляуправления доходом с капитала организаций;
- эффективно, результативно и целесообразно использовать производственные ресурсы;
- предупреждать и ликвидировать возникающие в экономике организации явления, ведущие ккризису капитала, финансов, организации.

Владеть:

- навыками принятия экономических решений и разработки практических рекомендаций;
- методикой расчета микроэкономических показателей;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятияи практике её развития;
- навыками анализа и оценки уровня экономической деятельности организаций.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина**

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.<br>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.<br>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.<br>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, |

| | | |
|---|---|---|
| | поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.<br>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса, научных основ преподаваемых предметов, их истории и места в мировой культуре и науке.<br>ОПК-8.3. Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития. |

**3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– особенности системного и критического мышления (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– логические формы и процедуры (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и учебно-исследовательской деятельности (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– особенности проектного мышления (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– научные основы преподаваемого предмета, его историю и место в мировой культуре и науке (конкретизируются применительно к изучаемой учебной дисциплине) (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));
– этапы развития предметной области (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));
– содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

Уметь:

– анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации(УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– создавать и редактировать простейшие графические изображения (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– использовать программную поддержку курса и оценивать ее методическую целесообразность (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2

(индикаторы 1, 2, 3, 4));

– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК - 2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК - 2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– руководствоваться в профессиональной деятельности научными основами преподаваемого предмета (конкретизируются применительно к изучаемой учебной дисциплине) (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

– соотносить основные этапы развития предметной области с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

– устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3)).

Владеть:

– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– навыками определения практических последствий предложенного решения задач (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– основными методами математической обработки информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

– высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

– умением выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности, делать обоснованные выводы (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

– научными основами преподаваемого предмета (конкретизируются применительно к изучаемой учебной дисциплине) (ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3));

– теоретическими и практическими знаниями для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и в области образования(ОПК-8 (индикаторы 1, 2, 3)).

## 4. Объём и содержание дисциплины

Очная форма обучения
Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы (81 час.)
Контактная работа 25,83 час.
Самостоятельная работа 55,17 час.

| Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации | 9 сем. | |
|---|---|---|
| | Контактная работа с преподавателем | Самостоятельная работа обучающегося |
| Лекции | 12 | 30 |
| Практические занятия | 12 | |
| Групповые консультации перед экзаменом | 1,5 | - |
| Экзамен | 0,33 | 25,17 |
| Всего | 25,83 | 55,17 |

### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br>Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | Лаб. | Пр. | | |
| **Раздел 1. Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| 1 | Теория бухгалтерского учета | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 6 | Конспектирование. Опрос, подготовка рефератов |
| 2 | Учет внеоборотных активов | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 3 | Опрос. Подготовка к практическим |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | занятиям, решение задач |
| 3 | Учет оборотных активов | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 3 | Опрос. Подготовка к практическим занятиям, решение задач |
| 4 | Учет собственного капитала | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 3 | Опрос. Подготовка к практическим занятиям, решение задач |
| 5 | Учет расчетов и заемного капитала | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 3 | Контрольная работа 1 |
| 6 | Бухгалтерская отчетность | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 3 | Подготовка к практическим занятиям, решение задач |
| **Раздел 2. Аудит** | | | | | | | |
| 7 | Понятие и сущность аудита | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 4,5 | Опрос, подготовка рефератов, подготовка к практическим занятиям |
| 8 | Организация аудиторской проверки | 9 | 1,5 | - | 1,5 | 4,5 | Контрольная работа 2 |
| ИТОГО | | | 12 | - | 12 | 30 | Экзамен |

**4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)**

**Раздел 1. Бухгалтерский учет.**

**Тема 1. Теория бухгалтерского учета.**

Определение бухгалтерского учета и основные задачи. Сущность и виды учёта. Измерители, применяемые в учете. Содержание и функции бухучета. Основные принципы финансового (бухгалтерского) учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Документы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Учетные регистры бухгалтерского учета. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Общая характеристика баланса. Строение и структура баланса. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение. Классификация отчетности.

**Тема 2. Учет внеоборотных активов**

Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал. Нормативное регулирование учета основных средств. Цель бухгалтерского учета основных средств.

Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Единица бухгалтерского учета основного средства. Учет основных средств. Документальное оформление и учет поступления и создания основных средств. Бухгалтерские проводки при поступлении объекта основных средств. Срок полезного использования. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. Переоценка основных средств. Восстановление основных средств. Виды ремонта основных средств. Способы отражения в учете затрат на ремонт основных средств. Причины, документальное оформление и учет выбытия основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества. Учет аренды основных средств, краткосрочная и долгосрочная аренда. Понятие и учет лизинговых операций. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации основных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности об основных средствах.

Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Единица бухгалтерского учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Методы отражения в бухгалтерском учете начисленной амортизации. Учет поступления нематериальных активов в организацию. Причины, документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности о нематериальных активах.

**Тема 3. Учет оборотных активов**

Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Задачи учета материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Переоценка материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет поступления материалов. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство и на другие нужды. Определение фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение в учете ее результатов.

Нормативное регулирование учета затрат на производство продукции. Значение и задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Учет и порядок включения в себестоимость продукции прямых расходов. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет и распределение косвенных расходов. Порядок включения в себестоимость продукции общехозяйственных затрат. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Учет непроизводственных расходов и потерь: от брака, от простоев. Учет незавершенного производства.

Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Нормативное регулирование учета готовой продукции, товаров (работ, услуг). Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции. Состав расходов на продажу, порядок их учета и распределения. Учет НДС, акцизов и других косвенных налогов. Учет движения товаров.

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Документальное оформление и учет кассовых операций. Ревизия кассы. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов. Учет операций по валютному и специальным счетам в банке.

**Тема 4. Учет собственного капитала.**

Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Источники образования средств предприятия и задачи их учета. Уставный капитал: его назначение и порядок образования. Добавочный капитал: порядок его образования и учет. Резервный капитал: порядок его образования и учет. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли

Понятие финансового результата. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Состав финансового результата: расчет и порядок его формирования. Учет прибыли (убытка) от продаж. Учет операционных и прочих доходов и расходов. Налог на прибыль, отражение в учете. Использование прибыли предприятия. Учет нераспределенной прибыли.

**Тема 5. Учет расчетов и заемного капитала.**

Учет расчетов с бюджетом. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Классификация кредитов и займов: текущие и долгосрочные обязательства. Денежные кредиты и займы. Имущественные займы. Выпуск облигаций. Операция дисконтирования векселей.

Учёт заработной платы. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Основные понятия системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников.

**Тема 6. Бухгалтерская отчетность.**

Отчетность предприятия. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Совершенствование отчетности, приближение ее к международным стандартам. Виды и состав отчетности. Содержание бухгалтерский отчетности. Порядок составления и предоставления отчетности. Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его строение, правила составления и оценки статей баланса. Отчет о прибыли и убытках. Консолидированная отчетность. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.

**Раздел 2. Аудит**

**Тема 7. Понятие и сущность аудита.**

Понятие аудита. Экономические обстоятельства необходимости аудита. Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы: по своей сущности, организационно-правовой базе, подходу к проверке документации, взаимоотношениям между проверяющим и клиентом, результатам проверки, открытости полученных результатов. Понятие ревизии и ее особенности. Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Понятие финансового контроля. Классификация финансового контроля. Организационные формы: государственный, ведомственный, вневедомственный, независимый, внутрихозяйственный. Время проведения: предварительный, оперативный, последующий. Источники информации: документальный, фактический. Виды проверок: ревизия, аудит, тематическая проверка, следствие, служебное расследование. Возникновение, и развитие аудита. Мировая практика. Аудит в России. Классификация аудиторской деятельности. Объекту изучения: финансовый, на соответствие, операционный. Периодичность проверок: первоначальный, повторяющийся. По отношению к объекту

проверки: внутренний, внешний. Классификация внешнего аудита. Отраслевые особенности: общий аудит; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит кредитных организаций, банковских групп и банковских холдингов. Потребность проведения: обязательный, инициативный, по специальным аудиторским заданиям. Инициативный аудит: комплексный, тематический. Цель аудита. Общие задачи аудита. Принципы аудита и профессиональная этика аудитора.

**Тема 8. Организация аудиторской проверки.**

Этапы аудиторской проверки: подготовка и планирование, выполнение процедур и оформление документации, составление заключения. Предварительное ознакомление с экономическим субъектом. Информация об экономическом субъекте. Внешние и внутренние факторы, влияющие на хозяйственную деятельность экономического субъекта. Источники информации об организации. Риски аудиторской деятельности: предпринимательский, аудиторский.

Понятие аудиторских доказательств. Понятие достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств. Факторы, влияющие на достаточность и надлежащий характер доказательств. Оценка степени надежности аудиторских доказательств. Критерии оценки надежности доказательств. Процедуры проверки по существу. Документирование аудиторской проверки. Выборочный контроль.

Понятие достоверности финансовой отчетности. Понятие аудиторского заключения. Состав аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения: безоговорочно положительное мнение, мнение с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения.

## 5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательные технологии: проблемного обучения, технология развития критического мышления, рейтинговая.

При реализации различных видов учебной работы предусматривается использование активных и интерактивных форм занятий: разбор практико-ориентированных заданий, рейтинговая система, технология развития критического мышления.

Учебная работа проводится в форме дискуссий, групповой работы, решением ситуационных задач и другими.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии с использованием использование мультимедийного оборудования при проведении занятий.
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: работа в команде, междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта и другие.
3. Личностно ориентированные технологии обучения: консультации; «индивидуальное обучение»; опережающая самостоятельная работа; изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях; подготовка к докладам на студенческих конференциях.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»: мультимедиа

технологии; интерактивные информационные технологии, технологии смешанного обучения, поисковые системы.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа нацелена на изучение исследований и источников по теоретическим материалам дисциплины, подготовку к семинарским занятиям, конспектирование учебного материала, выполнение индивидуальных заданий, проработку лекционного материала, подготовку к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия строятся в форме обсуждения теоретического материала по плану и вопросам, а также материалов, изученных студентами самостоятельно. Задача семинарских занятий – отработать теоретические знания на практике, поэтому программа занятий нацелена на отработку и формирование профессиональных навыков, которые студенты могут применять на практике.

**Виды самостоятельной работы студентов:**

1) Подготовка и защита реферата.
2) Доклады и сообщения по тематике семинаров.
3) Составление планов-конспектов по тематике семинаров.
4) Выполнение практических заданий.
5) Выполнение контрольных работ.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет часть информационного ресурса кафедры технологии, экономики и сервиса и хранится на сервере кафедры доступ к ним обеспечен с компьютеров в компьютерном классе, кроме того доступ к материалам можно получить через личный кабинет электронной образовательной среды Шуйского филиала ИвГУ (Режим доступа: http://sspu.ru).

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП.

**7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль осуществляется с использованием накопительного рейтингового оценивания. Для текущего контроля успеваемости применяются: контрольная работа 1 и 2 (в форме тестирования и решения задач)

На экзамене по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» контролируемые знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, проверяются заданиями в тестовой форме и с помощью собеседования, используется смешанная форма проведения экзамена, а также рейтинговая (накопительная) система оценивания результатов обучения. Максимальное количество баллов, которое возможно получить на экзамене – 30 баллов.

**Тестирование** проводится на экзамене в течение 30 минут. Каждый вариант тест-билета содержит 16 заданий в тестовой форме.

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное задание оценивается 1 баллом, максимальное количество баллов – 16. Критерий зачета по теме - 1 балл.

**Собеседование.** Во время проведения собеседованиястудент отвечает на 2 вопроса преподавателя по темам дисциплины. Вопросы для подготовки к собеседованию выдаются не позднее, чем за две недели до экзамена. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на собеседовании, составляет 14 баллов.

**Критерии оценки:**

- владение понятиями и терминами – до 3 баллов;
- умение проиллюстрировать теоретические знания примерами из практики – до 3 баллов;
- знание учебной литературы, а также первоисточников – до 3 баллов;
- в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности - до 3 баллов;
- ответ изложен литературным грамотным языком – до 2 баллов.

Оценка результатов освоения дисциплины при рейтинговой системе оценивания формируется по 100-балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости и результатов, полученных на экзамене.

Оценка на экзамене выставляется по следующей шкале:

**Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» при рейтинговой системе оценивания**

| Повышенный уровень | Базовый уровень | Пороговый уровень | Ниже порогового уровня |
|---|---|---|---|
| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| 85-100 баллов | 71-84 балла | 61-70 баллов | 60 и менее баллов |

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» в полном объёме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст : электронный.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

– дополнительная литература:

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва :Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684. – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст : электронный.
2. Аудит : учебник : [16+] / ред. Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481. – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.
3. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; ред. Ю. А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015.

– 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03034-0. – Текст : электронный.
5. Виноградов, Е. В. Аудит : учебное пособие для вузов / Е. В. Виноградов, И. А. Матвейчук. - Москва : Академический Проект, 2006. - 320 с.
6. Макальская, М. Л. Бухгалтерский учет: учебник / М. Л. Макальская, И. М. Фельдман. - Москва: Высшее образование, 2007. - 448 с.
7. Нетеса, Л. И. Бухгалтерский учет и аудит: курс интенсивной подготовки : учебное пособие : [16+] / Л. И. Нетеса, Л. Д. Соловьева. – Минск :ТетраСистемс, 2009. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572084. – Библиогр.: с. 203-204. – ISBN 978-985-470-863-8. – Текст : электронный.
8. Полисюк, Г. Б. Аудит: технология проверки: учебное пособие для вузов / Г. Б. Полисюк, Г. И. Сухачева. - Москва: Академический проект: Трикста, 2005. - 176 с.
9. Соколова, Е. С. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие / Е. С. Соколова, З. П. Архарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 234 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90818. – ISBN 978-5-374-00161-7. – Текст : электронный.
10. Филипьев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филипьев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759. – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный.
11. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru/ свободный.

Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.

Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.

2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.
3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.
9. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru/ свободный.

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты MicrosoftOffice, OpenOffice, программа для просмотра и чтения файлов PDFAdobeAcrobatReaderDC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, вэб-обозреватели GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

5. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:электронные пособия (презентации, электронные словари), печатные пособия (раздаточные материалы), сайты.

**Автор рабочей программы дисциплины:**

Ю.С. Нанакина,доцент кафедры технологии, экономики и сервиса,кандидат экономических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса «_17_» мая 2019 г., протокол № 9

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «11» февраля 2020 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от «14» июня 2021 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «21» февраля 2022 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Приложение 1.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»**

## 1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

### Практическое занятие 1. Теория бухгалтерского учета

Основные вопросы:

1. Определение бухгалтерского учета и основные задачи.
2. Сущность и виды учёта.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Содержание и функции бухучета.
5. Основные принципы финансового (бухгалтерского) учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Документы бухгалтерского учета.
10. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
12. Учетные регистры бухгалтерского учета.
13. Инвентаризация.
14. Оценка.
15. Калькуляция.
16. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Корреспонденция счетов.
17. Бухгалтерская проводка.
18. Общая характеристика баланса. Строение и структура баланса.
19. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение. Классификация отчетности.

### Практическое занятие 2. Учет внеоборотных активов

Основные вопросы:

1. Классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Документальное оформление и учет поступления и создания основных средств.
4. Способы начисления амортизации.
5. Переоценка основных средств.
6. Способы отражения в учете затрат на ремонт основных средств.
7. Причины, документальное оформление и учет выбытия основных средств.
8. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества.
9. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.
10. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
11. Учет поступления нематериальных активов в организацию.
12. Причины, документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
13. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
14. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.

Задача 1.

Предприятие осуществляет строительство склада подрядным способом. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и смете затрат подрядной организации за строительство склада начислено 2 4000 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
2. С расчетного счета подрядной организации за строительство склада оплачена начисленная сумма.
3. С расчетного счета поставщику для приобретения оборудования для склада оплачено 984 000 руб.
4. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование на сумму 984000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
5. Со склада в монтаж передано оборудование стоимостью 820000 руб.
6. Для монтажа оборудования согласно требованию со склада отпущены стройматериалы на сумму 145 000 руб.
7. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 370 000 руб.
8. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений)
9. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание склада оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Отразить на счетах хозяйственные операции по формированию стоимости объекта.

Задача 2.

Предприятие «Восход» получило с баланса на баланс здание. Согласно акту приема-передачи первоначальная стоимость здания 3 843 000 руб. Величина износа на момент передачи составила 841 000 руб.

Начислено и выплачено БТИ за переоформление документов 10 640 руб., в т.ч. НДС – 18%. Начислено и выплачено нотариальной конторе за утверждение документов 4 750 руб. (без НДС).Здание оприходовано в составе основных средств.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением основных средств.

## Практическое занятие 3. Учет оборотных активов

Основные вопросы:

1. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.
2. Оценка материальных ценностей.
3. Бухгалтерский учет поступления материалов.
4. Определение фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство.
5. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение в учете ее результатов.
6. Учет и порядок включения в себестоимость продукции прямых расходов.
7. Учет материальных затрат.
8. Учет затрат на оплату труда.
9. Учет и распределение косвенных расходов.
10. Порядок включения в себестоимость продукции общехозяйственных затрат.
11. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями.
12. Учет непроизводственных расходов и потерь: от брака, от простоев.

13. Учет незавершенного производства.

14. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

15. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.

16. Учет НДС, акцизов и других косвенных налогов.

17. Учет движения товаров.

18. Документальное оформление и учет кассовых операций.

19. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете.

20. Учет операций по валютному и специальным счетам в банке.

Задача 1.

Предприятие приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения на 5 396 000 руб., в т.ч. начислен НДС -18%. Форма расчета - акцептная. При доставке пиломатериалов предприятие несет следующие затраты:.

1. Начислена заработная плата водителю за перевозку материалов с пилорамы на склад предприятия -10200 руб.

2.Начислены налоги на зарплату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

3.Начислено и выплачено подрядной организации за погрузку-разгрузку пиломатериалов - 3500 руб.

4.Списаны командировочные расходы водителя за экспедирование груза - 920 руб.

5.Списано топливо из баков, сожженное при доставке материалов, на 2700 руб.

6. Начислен износ автомобиля, перевозившего доску, -370 руб.

Со склада в ремонтное производство переданы пиломатериалы на 632 000 руб. Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на партию материалов, переданных со склада в ремонтное производство. На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 53 190 руб., а стоимость материалов - 22 400 000 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению пиломатериалов и передаче их в ремонтное производство.

Задача 2.

Предприятие занимается установкой охранной сигнализации. При установке сигнализации допущен брак, доя устранения которого со склада получены материалы на 11 000 руб., начислена зарплата рабочему - 5 200 руб., начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени), начислен износ спецоборудования (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), используемого при устранении брака, - 420 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы на сумму 870 руб. Списать затраты, связанные с устранением брака, на основное производство.

Отразить списание затрат.

Задача 3.

Автотранспортное предприятие приобретает у поставщика автомобильные шины на сумму 5 262 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Форма расчета - чеком из чековой книжки. При приобретении шин предприятие несет следующие затраты:

1. Начислено и выплачено поставщику за доставку шин на предприятие 26 760 руб., в т.ч. НДС – 18%.

2.Включены в затраты расходы за складское хранение в пути - 11 280 руб., в т.ч. НДС – 18%.

3.Включены в затраты командировочные расходы работника отдела снабжения - 2700 руб.

Со склада переданы шины для установки на автомобиль - 6 комплектов по 4385 руб. за комплект. Определить сумму отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на партию шин, переданных со склада для установки на автомобиль. На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 78 000 руб., а стоимость шин - 214 000 руб. Величина фонда «Резервы предстоящих расходов и платежей» на начало отчетного периода составляла 92 400 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению шин и установке 6 комплектов на автомобиль.

Задача 4.

В отчетном месяце предприятие производит текущий ремонт шиномонтажной мастерской. Для проведения ремонта со склада отпущены по накладной: цемент на 87 000 руб., кирпич на 54 000 руб., столярные изделия на 93 000 руб. Начислен износ основных средств, используемых при ремонте. Первоначальная стоимость основных средств - 990 000 руб., норма амортизации - 15%. При проведении ремонта использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 14 000 руб. Начислена заработная плата ремонтным рабочим -146 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Списать затраты, связанные с обслуживанием основного производства, в себестоимость.

## Практическое занятие 4. Учет собственного капитала

Основные вопросы:

1. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов.
2. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли
3. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.
4. Состав финансового результата: расчет и порядок его формирования.
5. Учет прибыли (убытка) от продаж.
6. Учет операционных и прочих доходов и расходов.
7. Налог на прибыль, отражение в учете.
8. Учет нераспределенной прибыли.

Задача 1.

По результатам работы за прошедший год получена прибыль в размере 34 620 000 руб. В течение года использовано прибыли - 7 680 000 руб. В соответствии с уставом на предприятии формируется фонд потребления в размере 30 % от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

В текущем году за счет средств фонда потребления:

- начислены дивиденды учредителям - 3 600 000 руб.;
- погашена часть задолженности работника по кредиту, выданному за счет средств предприятия, - 950 000 руб.;
- погашена стоимость туристических путевок, приобретенных работниками предприятия, - 1 345 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по формированию и использованию фонда потребления.

Задача 2.

13 августа 2017 г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 11 000 000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 3 830 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет - 2 620 000 руб.;
- основные средства 1 750 000 руб.;
- материалы 2 800 000 руб.

Требуется отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

**Практическое занятие 5. Учет расчетов и заемного капитала**

Основные вопросы:

1. Учет расчетов с бюджетом.
2. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с учредителями.
5. Учет кредитов и займов.
6. Учёт заработной платы.
7. Учет численности работников.

Задача 1.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 340 000 руб. под 15 % годовых на период с 1 марта 2016 г. по 31 мая 2016 г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно, а сумма основного долга возвращается в конце срока кредита. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2.

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

- начислена заработная плата рабочим основного производства - 758 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 165 000 руб.;
- произведены отчисления в социальные фонды (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

- подоходный налог (13%);
- по исполнительным листам - 12 000 руб.

Задача 3.

На предприятии остаток средств в кассе на 4 марта 2017 г. – 23 300 руб.

В течение марта произведены следующие хозяйственные операции:

5 марта с расчетного счета получены деньги в кассу – 764 000 руб.;

6 марта по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 770 000 руб.;

7 марта по расходному кассовому ордеру выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения инвентаря и хозяйственных принадлежностей – 2 200 руб.;

7 марта в кассу поступила выручка за выполненные услуги на основании приходного кассового ордера – 14 250 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток денежных средств

в кассе.

Задача 4.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 560 000 руб. под 14 % годовых на 2 месяца. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно, а сумма основного долга возвращается в конце срока кредита. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5.

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

- начислена заработная плата рабочим основного производства –1 238 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 461800 руб.;
- произведены отчисления в социальные фонды (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

- подоходный налог (13%);
- по исполнительным листам -23 000 руб.

Задание3.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 354 000 руб., в том числе НДС (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 540 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 360 000 руб.);
- дивиденды по принадлежащим организации акциям – 23 560 руб.;

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 27 400 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 4 500 руб.

## Практическое занятие 6. Бухгалтерская отчетность

Основные вопросы:

1. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
2. Порядок составления и предоставления отчетности.
3. Формы бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс, его строение, правила составления и оценки статей баланса.
5. Отчет о прибыли и убытках.
6. Консолидированная отчетность.

Задание1

На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества ООО «Печора» по составу, размещению, источникам образования и составьте бухгалтерский баланс на 31 декабря 2015 г.

*Исходныеданные:*

| № п/п | Наименование | Сумма,руб. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Земельный участок для строительства административного здания | 450 000,00 |
| 2 | Уставныйкапитал | 10 000,00 |
| 3 | Добавочныйкапитал | 40 000,00 |
| 4 | Производственное оборудование | 1 500 000,00 |
| 5 | Задолженность работникам по оплате труда | 270 000,00 |
| 6 | Задолженность по взносам на обязательное государственное социальное страхование | 130 000,00 |
| 7 | Нераспределеннаяприбыльотчетногогода | 700 000,00 |
| 8 | Сырье, материалы и другие аналогичные ценности | 600 000,00 |
| 9 | Нераспределеннаяприбыльпрошлыхлет | 1 200 000,00 |
| 10 | Кредит банка, полученный на 9 месяцев | 150 000,00 |
| 11 | Заем, полученный от другой организации на 4,5 г. | 450 000,00 |
| 12 | Денежныесредства | 200 000,00 |
| 13 | Задолженность поставщикам за полученное от них сырье и материалы | 120 000,00 |
| 14 | Задолженностьбюджетупоналогам | 80 000,00 |
| 15 | Исключительное право на использование товарного знака | 300 000,00 |
| 16 | Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции | 400 000,00 |
| 17 | Готоваяпродукция | 100 000,00 |
| 18 | Задолженность покупателей за реализованную им продукцию | 1 700 000,00 |
| 19 | Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев | 300 000,00 |
| 20 | Кредит банка, полученный на 8 лет | 2 000 000,00 |
| 21 | Земельный участок, приобретенный для последующей перепродажи | 380 000,00 |
| 22 | Затраты по незаконченному строительству офисного здания | 220 000,00 |
| 23 | Готовая продукция, отгруженная покупателям, по которой еще не признана выручка | 180 000,00 |
| 24 | Расходы на приобретение неисключительного права на программное обеспечение | 20 000,00 |
| 25 | Задолженность перед учредителями по выплате доходов | 400 000,00 |

Задание 2

На основе данных для решения задачи составьте бухгалтерский баланс ООО «Сенеж» на 30 июня 2015 г.

*Исходныеданные:*

| **№ п/п** | **Наименование имущества и источников его формирования** | **Сумма, руб.** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Основные средства (по первоначальной стоимости) | 500 000,00 |
| 2 | Добавочный капитал | 50 000,00 |
| 3 | Уставный капитал | 10 000,00 |
| 4 | Амортизация основных средств | 350 000,00 |
| 5 | Резерв под обесценение финансовых вложений | 90 000,00 |
| 6 | Кредиторская задолженность | 700 000,00 |
| 7 | Готовая продукция | 180 000,00 |
| 8 | Незавершенное производство | 220 000,00 |
| 9 | Финансовые вложения в акции с целью получения доходов в течение 5 лет | 290 000,00 |
| 10 | Задолженность покупателей за реализованную продукцию | 300 000,00 |
| 11 | Краткосрочный заем, полученный от другой организации | 100 000,00 |
| 12 | Краткосрочный заем, предоставленный другой организации | 30 000,00 |
| 13 | Нераспределенная прибыль прошлых лет | 400 000,00 |
| 14 | Резервы по сомнительным долгам | 70 000,00 |
| 15 | Нематериальные активы (НМА), по первоначальной стоимости | 200 000,00 |
| 16 | Резервный капитал | 15 000,00 |
| 17 | Непокрытый убыток отчетного года | 175 000,00 |
| 18 | Амортизация нематериальных активов (НМА) | 130 000,00 |
| 19 | Денежные средства | 20 000,00 |

**Практическое занятие 7. Понятие и сущность аудита**

Основные вопросы:

1. Понятие аудита. Экономические обстоятельства необходимости аудита.
2. Возникновение, и развитие аудита.
3. Классификация аудиторской деятельности.
4. Инициативный аудит: комплексный, тематический.
5. Цель аудита.
6. Общие задачи аудита.
7. Принципы аудита и профессиональная этика аудитора.

**Практическое занятие 8. Организация аудиторской проверки**

Основные вопросы:

1. Этапы аудиторской проверки: подготовка и планирование, выполнение процедур и оформление документации, составление заключения.
2. Предварительное ознакомление с экономическим субъектом.
3. Информация об экономическом субъекте.
4. Внешние и внутренние факторы, влияющие на хозяйственную деятельность экономического субъекта.
5. Источники информации об организации.
6. Понятие аудиторских доказательств. Оценка степени надежности аудиторских доказательств.
7. Процедуры проверки по существу.
8. Документирование аудиторской проверки.
9. Состав аудиторского заключения.
10. Виды аудиторского заключения: безоговорочно положительное мнение, мнение с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения.

**2. Подготовка и защита реферата**

**Темы рефератов:**

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.

28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Требования к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в разных источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

- по полноте изложения: информативные (рефераты-конспекты); индикативные (рефераты-резюме);
- по количеству реферируемых источников: монографические; обзорные.

Объем – 10-15 страниц.

Источники: необходимо использовать в реферате не менее пяти источников (ссылки на эти источники обязательны).

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть

4.1…..
4.2…..

5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 10 источников. При оформлении используется шрифт 14 TimesNewRoman через 1,5 интервала. Поля: левое - 3 см; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в библиографии и помещаются в квадратные скобки. Например: [5, с.37].

Рисунки должны иметь краткие названия (расположенные под рисунком) и общую сквозную нумерацию по тексту арабскими цифрами (Рис. 1.Стадии жизненного цикла услуги).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм. Порядок оформления ссылок на цифровой материал такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации (рисунки). Таблица (график, диаграмма) в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее, или на следующей странице. Нумерация таблиц (графиков, диаграмм) осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. При этом обязательно указывается в правом верхнем углу надпись «Таблица», («График», «Диаграмма») и ее порядковый номер, а также заголовок (на следующей строке посередине), кратко выражающий содержание приводимого материала. Под таблицей должен быть источник, т.е. откуда взяты данные, внесенные в таблицу (Пр.: Источник: Маркетинг: Учебник: / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2012. - С 26.

Формулы, используемые в работе, пишутся каждая на отдельной строке и нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглых скобках справа от нее. После формулы ставится запятая, с новой строки после слова «где» идет расшифровка обозначений. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте работы обязательны.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Характер приложения определяется студентом самостоятельно исходя из содержания работы.

Во время защиты работы студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания и заданные вопросы. Окончательная оценка работы формируется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Критерии оценивания:

1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений (2 балла)
2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы (2 балла).
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) (2 балла).
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев (1 балл).
5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль (1 балл).
6. Устная защита реферата: быстрый, четкий, аргументированный, полный ответ на основные и дополнительные вопросы; ориентация в материале; презентация к реферату; грамотность речи (2 балла).

**3. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**
**Текущий контроль 1. Контрольная работа 1**

**Вариант 1**

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

2) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

4) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

2. Хозяйственные операции – это:

1) действия, вызывающие изменения в источниках формирования имущества;

2) действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества;

3) действия, вызывающие изменения в составе имущества организации;

4) действия, не вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества организации и в источниках формирования имущества.

3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России включает:

1) 2 уровня;

2) 10 уровней.

3) 4 уровня.

4) 5 уровней.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

1) главный бухгалтер организации;

2) руководитель организации;

3) учредитель организации;

4) финансовый директор организации.

5. При формировании учетной политики организации не утверждается:

1) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

3) перечень должностных инструкций персонала;

4) порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

6. Изменение учетной политики должно вводиться:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики;

2) с момента утверждения руководителем организации;

3) после подписания главным бухгалтером организации;

4) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим распорядительным документом.

7. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

8. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1) способ группировки предмета бухгалтерского учета;

2) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах;

3) совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;

4) способ проверки наличия имущества организации, ее обязательств и хозяйственных операций.

9. Первичные учетные документы не могут быть изъяты:

1) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) органами предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их

постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Документы, предназначенные для оформления операций с денежными средствами организации, – это:

1) счет-фактура, накладная;

2) авансовый отчет, командировочное удостоверение;

3) приходный и расходный кассовые ордера, платежное поручение;

4) расчетные ведомости, табель учета рабочего времени.

11. Срок хранения первичных учетных документов:

1) 3 года;

2) 75 лет;

3) хранить не обязана;

4) 5 лет.

12. За организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет ответственность:

1) юрист;

2) руководитель организации и главный бухгалтер;

3) никто не несет ответственность;

4) заведующий складом.

13. К способам исправления ошибок в бухгалтерском учете не относится:

1) корректурный способ;

2) способ красного сторно;

3) способ очистки статей;

4) способ дополнительных проводок.

14. Инвентаризация имущества – это:

1) уточнение фактического наличия имущества организации путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

2) периодическая проверка наличия числящихся на балансе организации ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

3) периодическая проверка обязательств организации, путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета;

4) денежное выражение имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий период по организации в целом.

15. Двойная запись – это:

1) письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;

2) способ обобщения данных бухгалтерского учета;

3) взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета на одинаковую сумму;

4) система данных об имущественном и финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.

16. Активные счета – это:

1) счета, которые предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;

2) счета, которые предназначены для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;

3) счета, которые не предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;

4) счета, которые отражают учет имущества по источникам его образования, расположены в пассивной части баланса и имеют кредитовый остаток.

17. Активно-пассивные счета предназначены:

1) для учета обязательств организации;

2) для учета имущества организации по источникам его образования;

3) для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;

4) для отражения имущества организации.

18. Основные средства относятся к группе:

1) материалы и сырье;

2) долгосрочные финансовые вложения;

3) внеоборотные активы;

4) собственный капитал.

19. Источники финансирования подразделяются:

1) на заемные и привлеченные;

2) на собственные и заемные;

3) на закрепленные и заемные;

4) на собственные и внешние.

20. Обязательства по распределению включают:

1) задолженность поставщикам; задолженность банку по ссуде;

2) задолженность работникам по оплате труда; задолженность по налоговым платежам в бюджет;

3) задолженность подотчетных лиц;

4) задолженность покупателей за отгруженную продукцию.

21. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:

1) единовременные и долгосрочные обязательства;

2) текущие и краткосрочные обязательства;

3) текущие и плановые обязательства;

4) краткосрочные и долгосрочные обязательства.

22. Основные средства принимают к учету:

1) по первоначальной стоимости;

2) по остаточной стоимости;

3) по восстановительной стоимости.

23. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

1) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;

2) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;

3) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.

24. Амортизация на основные средства в целях бухгалтерского учета начисляется одним из методов:

1) линейным и нелинейным;

2) линейным, уменьшаемого остатка, кумулятивным, пропорционально объему продукции (работ, услуг).

25. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?

1) Д-т 91 К-т 01, Д-т 98 К-т 01;
2) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
3) Д-т 02 К-т 91, Д-т 98 К-т 01.

26. В какой оценке отражают НМА в балансе?

1) по первоначальной стоимости;
2) по остаточной стоимости;
3) по восстановительной стоимости.

27. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:

1) 2 лет;
2) 5 лет;
3) 20 лет;
4) 10 лет.

28. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

1) Д-т 05 К-т 04;
2) Д-т 04 К-т 05;
3) Д-т 20 К-т 05;
4) Д-т 05 К-т 20.

**Вариант 2**

1. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

1) обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;

3) предотвращение негативных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

2. Отражаются ли в бухгалтерском учете хозяйственные операции на основании устного распоряжения руководителя?

1) да отражаются;
2) отражаются по решению главного бухгалтера;
3) отражаются, только в первичных документах;

4) нет, не отражаются.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России относится:

1) к первому уровню;

2) ко второму уровню;

3) к третьему уровню;

4) к четвертому уровню.

4. Какие документы относятся к рабочим документам по бухгалтерскому учету конкретной организации?

1) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств;

2) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности;

3) документы по учетной политике организации, утвержденные руководителем формы первичных учетных документов, рабочий план счетов бухгалтерского учета и формы внутренней отчетности;

4) законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации.

5. Учетная политика организации – это:

1) совокупность способов ведения оперативного учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;

2) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

3) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;

4) совокупность способов ведения налогового учета – стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

6. Кем формируется учетная политика организации?

1) юристом;

2) экономистом;

3) главным бухгалтером (бухгалтером);

4) акционерами.

7. Элементом метода бухгалтерского учета не является:

1) документация;

2) калькуляция;

3) инвентаризация;

4) выборка.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) заемный капитал и хозяйственные операции, осуществляемые организациям;

2) имущество организации по составу и источникам его финансирования, хозяйственные операции;

3) собственный капитал;

4) внеоборотные активы организации.

9. Документы, составленные в самой организации для оформления внутренних хозяйственных операций, – это:

1) оправдательные;

2) внутренние;

3) бухгалтерского оформления;

4) внешние.

10. К какому виду первичных документов относят расчетно-платежную ведомость на оплату труда?

1) сводным;

2) распорядительным;

3) комбинированным;

4) расчетным.

11. Арифметическая проверка документов – это проверка:

1) полноты и правильности заполнения реквизитов;

2) законности и целесообразности совершаемой хозяйственной операции;

3) выявления ошибок при определении суммы в документе;

4) законности совершения операции.

12. Допускаются ли исправления в кассовые и банковские документы?

1) да;

2) да, но с оговоркой;

3) категорически нет;

4) допускаются по решению главного бухгалтера.

13. Способ «красного сторно» применяется:

1) для исправления ошибок в бухгалтерском учете, не затрагивающих корреспонденцию счетов;

2) не применяется в бухгалтерском учете вовсе;

3) для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете в корреспонденции счетов;

4) для исправления ошибок в бухгалтерском учете в тех случаях, когда первоначальная бухгалтерская проводка была составлена правильно, но в большей, чем следовало, сумме.

14. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно?

1) при передаче имущества в аренду, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;

3) при смене материально ответственных лиц;

4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

15. План счетов бухгалтерского учета – это:

1) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;

2) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;

3) систематизированный перечень хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

4) систематизированный перечень забалансовых счетов бухгалтерского учета.

16. Синтетический учет – это:

1) учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

2) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;

3) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

4) учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

17. Аналитический учет:

1) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

2) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

3) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;

4) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

18. К оборотным активам не относят:

1) транспортные средства;

2) сырье и материалы;

3) незавершенное производство;

4) дебиторскую задолженность.

19. Имущество по составу и функциональной роли подразделяется:

1) на собственный и заемный капитал;

2) на дебиторскую и кредиторскую задолженность;

3) на оборотные и внеоборотные активы;

4) на собственные и заемные активы.

20. Краткосрочные финансовые вложения относятся:

1) к внеоборотным активам;

2) к денежным средствам;

3) к заемным средствам;

4) к оборотным активам.

21. Актив баланса – это:

1) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества;

2) двухсторонняя таблица бухгалтерского баланса, в которой отражается размещение имущества организации, величина средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации;

3) левая часть таблицы бухгалтерского баланса, в которой отражается предметный состав, размещение и использование имущества организации;

4) правая часть таблицы бухгалтерского баланса, которая не показывает величину

средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации, форму ее участия в создании имущества.

22. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

1) по первоначальной;

2) по остаточной;

3) по восстановительной.

23. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?

1) Д-т 01 К-т 60, Д-т19 К-т 60;

2) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;

3) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.

24. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?

1) с 1 апреля по 1 октября;

2) с 15 марта по 2 октября;

3) с 1 мая по 1 ноября;

4) с 15 апреля по 2 октября.

25. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

1) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

2) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;

3) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

26. По какой стоимости принимаются к учету НМА, внесенные учредителями в уставный капитал?

1) по согласованной;

2) по рыночной;

3) по остаточной.

27. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

1) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;

2) 50% при поступлении и 50% при списании.

28. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

1) линейный способ;

2) способ уменьшаемого остатка;

3) пропорционально объему продукции;

4) суммы числа лет полезного использования.

**Критерии оценки:**

Каждое задание оценивается в 0,5 балл. Максимальное количество баллов за тест – 14.

**Текущий контроль 2. Контрольная работа 2**

**Вариант 1**

**Задача 1.**

1. На предприятии остаток средств в кассе на 1 февраля 2013г. – 50 000 руб.

В течение февраля произведены следующие хозяйственные операции:

5 февраля с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу – 357 000 руб.;

6 февраля по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата -276 000 руб.;

6 февраля на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании банковского документа на взнос наличными – 81 000 руб.;

7 февраля с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу – 120 000 руб.;

7 февраля по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы – 46 000 руб.

7 февраля по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения инвентаря и хозяйственных принадлежностей – 55 000 руб.;

7 февраля в кассу поступила выручка за выполненные услуги на основании приходного кассового ордера № 1 - 54 000 руб.;

8 февраля на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании банковского документа на взнос наличными, – 554 000 руб.

Отразите на счетах хозяйственные операции и определить остаток денежных средств в кассе.

2. На предприятии остаток средств в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 17 апреля 2013. – 23 600 руб.

17 апреля проведена внезапная инвентаризация средств в кассе, в результате которой выявлен недостаток денег в размере 9200 руб.

Отразите хозяйственные операции по списанию недостачи за счет материально ответственного лица.

3. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты. Работнику установлен оклад 12000 руб. В определенном месяце количество по графику — 20 рабочих дней, работник проработал 15 дней. НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

4. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении прямой сдельной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 2000 единиц продукции. Расценка за единицу продукции — 50 руб. НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

5. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц — сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания — 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 10%. НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

6. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 130 единиц продукции. Расценка за единицу продукции — 25 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 10% суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

НДФЛ=13%. Отразите начисление заработной платы.

**Вариант 2**

**Задача 1.**

1. Предприятие занимается пошивом одежды. В отчетном периоде предприятие пошило 200 курток и 120 пальто. На производство курток израсходовано материала на сумму

950 000 руб., фурнитуры на 23 000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 45 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склада: 1-й группы па 32 000 руб., 2-й группы на 9 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив курток – 120000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Для пошива пальто использовано материала на сумму 630 000 руб., фурнитуры на 18 000 руб. Начислена амортизация швейного оборудования на сумму 29 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склад: 1 -и группы на 14 000 руб., 2-й группы на 5 000 руб. Начислена заработная плата рабочим за пошив пальто - 70 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения-57000руб.; затратынаэлектроэнергию-130000руб.; проценты, снятые банком за расчетно-кассовое обслуживание - 21000 руб.; оплата коммунальных услуг -135 000 руб.; командировочные расходы -41000 руб.; износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы - 14 000 руб. Начислена заработная плата администрации предприятия - 240 000 руб. Начислены отчисления с заработной платы во внебюджетные фонды.

Требуется:

• Выполнить необходимые расчеты.

• Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.

• Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.

• Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса стоимости израсходованных материалов.

**Вариант 3**

**Задача 1.**

Предприятие занимается производством обуви. В текущем месяце объем производства составил: детские ботинки -180 пар, сапоги женские - 50 пар, туфли мужские - 70 пар.

Израсходовано сырье и материалы со склада: для выпуска ботинок на 1420 000 руб., для изготовления женских сапог на 1 980 000 руб., для изготовления мужских туфель на 1 560 000 руб. Транспортно-заготовительные расходы, приходящиеся на отпущенные в производство материалы, составляют 49 000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 193 000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склада: 1 -и группы на 108 000 руб., 2-й группы на 9 000 руб. Начислен износ спецодежды (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) - 22 000 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим - 280 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 138 000 руб.; затраты на электроэнергию - 192 000 руб.; затраты на теплоснабжение - 206 000 руб.; проценты, начисленные за пользование краткосрочным кредитом банка, полученным для приобретения оборотных средств -109 000 руб.; оплата коммунальных услуг-135 000 руб.; командировочные расходы работников отдела снабжения-54000руб., износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы – 44000руб. Начислена заработная плата администрации предприятия 240 000 руб. Начислены отчисления с заработной платы во внебюджетные фонды.

Требуется:

• Выполнить необходимые расчеты.

•Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.

• Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.

•Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса стоимости израсходованных материалов.

**Критерии оценки:**

- 10 баллов выставляются студенту, если правильно решены все четыре задачи;
- 8 баллов выставляется студенту, если правильно решены три задачи;
- 5 баллов выставляется студенту, если решены две задачи;
- 3 балла выставляется студенту, который решил одну задачу.